

UeLA フォーラム 2025 及び JADE & UeLA 合同フォーラム

企業展示 ブース出展のご案内

このたびは、UeLA フォーラム 2025 及び JADE & UeLA 合同フォーラムにご出展を賜り誠にありがとうございます。開催日が迫ってまいりましたが、ブース出展に関しましてご案内いたします。長文ですが、準備から順を追って記載しております。ご確認よろしく願いいたします。

1 設営前まで

(ア) 機材、資材等のご準備

① 事前送付される場合

送付先： 〒380-0928 長野県長野市若里 4 丁目 17-1

信州大学工学部 国際科学イノベーションセンター フォーラム事務局 新村あて

- ・ 発送伝票の内容物欄に「3/4 フォーラム用」と記載し、元払いで発送ください。
- ・ できるだけ、3 月 3 日午後の到着日時指定をお願いします。

② 当日持ち込みの場合

- ・ キャンパス内に駐車場があります。正門で受け付けを行ってください。
- ・ 荷降ろしは、原則として 3 月 4 日 09:30 以降をお願いします。
- ・ 搬入後の機材・資材の管理は、各出展企業様の責任でお願いいたします。会期中をとおして、おおむね 19:00 - 08:00 の間は出展会場を施錠いたします。

2 設営

(ア) 出展企業受付

① 受付

- ・ 設営時点では受付はしません。スタッフに一言お声がけいただき、随時設営を始めてください。
- ・ 不明な点は、出展会場付近にいるスタッフにお尋ねください。

② 事前送付いただいた荷物

- ・ できるだけブース近くに置いておきます。破損、不足があればスタッフまでお知らせください。

(イ) 設営開始

① 会場

- ・ 出展ブースは国際科学イノベーションセンター2階オーバルスタジオです。オーバルスタジオは会議スペースとイベントスペースが同じフロア内にあり、出展ブースはイベントスペースに設置します。会期中、ほとんどの講演等が会議スペースで行われます。
- ・ 各ブースに企業様名を掲示します。

② 会場の仕様・提供する什器の仕様

- ・ 各社占有範囲は W3000×D1500 程度です。明確な区切りは設けませんので隣接ブースとの譲り合いをお願いします。
- ・ 各ブースに、W1200×D450 の長机 2 台、椅子 2 脚を準備します。追加のご希望は事前にお知らせください。占有エリア内をご利用ください。

- ・各ブースに、W900×H1800 程度の仮設パーティションボード（盤面ホワイトボードの予定）を設置します。ポスター等貼り付けるものは、このボードにお願いします。使用テープに制限はありませんが、終了後に跡が残らないように剥がしてください。
- ・各専有エリアに、OA タップで AC100V 電源を 3 口準備します。
- ・会場内でご利用いただける無線 LAN のゲストアカウントを提供します。速度、品質保証はできませんので、必要であればモバイルルータをご準備ください。
- ・お荷物や空き箱などは、できるだけ占有エリア内での保管をおねがいます。大きな空き箱などは当日ご相談ください。貴重品は各自での管理をお願いします。お預かりはできません。コインロッカーもありません。

(ウ) 参加者受付(個人)

① フォーラム参加者受付

- ・全体受付は、オーバルスタジオ エントランスに設置予定です。
- ・3 月 4 日 09:30 以降にフォーラム参加者受付をお願いします。その際に名札、資料等をお渡しします。
- ・受付後、随時ブース対応をしていただいても構いません。
- ・情報交換会参加費は受付時に申し受けます。引き換えで領収書もお渡しします。

(エ) 飲食

- ・オーバルスタジオでの食事はお控えください。
- ・受付にて近隣の飲食店マップを配布いたします。また生協食堂が営業しております。生協食堂は 11:30 - 14:00 の短縮営業ですのでご注意ください。
- ・キャンパス内の複数箇所に飲料の自動販売機があります。

3 プログラムと、想定される参加者のうごき

(ア) 1 日目 (3 月 4 日)

① UeLA 事例報告 I 10:00 - 11:00 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・UeLA の部会報告です。企業の方もご参加いただけます。
- ・この時間帯もブース対応していただいても構いませんが、出展ブースが併設になりますので、音量にご配慮ください。

② 企業プレゼン 11:10 - 11:30 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・出展企業から数分のプレゼンをいただきます。出展ブースが見える位置でのプレゼンになりますので、ブースへの誘導等にもご活用ください。

③ 総会 11:30 - 12:00 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・UeLA, JADE それぞれの総会です。会員以外の方は参加不要です。
- ・この時間帯もブース対応していただいても構いませんが、出展ブースが併設になりますので、音量にご配慮ください。

④ 開会～基調講演～特別講演 13:00 - 17:00 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・開会挨拶、文部科学省の基調講演、本フォーラムのテーマに基づく講演等です。企業の方もご参加いただけます。
- ・この時間帯もブース対応していただいても構いませんが、出展ブースが併設になりますので、音量にご配慮ください。

⑤ 情報交換会 17:10 - 19:10 会場：生協食堂

- ・参加者間の交流を目的とした、情報交換会です。別途参加費が必要です。
- ・ブース訪問できないフォーラム参加者との交流、あるいは出展企業様間で交流できる機会ですので、是非ご参加ください。
- ・出展企業様からのアピールタイムを設定予定です。製品紹介だけでなく UeLA、JADE に期待することや、各大学に伝えたいことなど、熱く語っていただくチャンスです。

(イ) 2 日目 (3 月 5 日)

① UeLA 事例報告 II 10:00 - 12:00 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・UeLA の部会報告です。企業の方もご参加いただけます。
- ・この時間帯もブース対応していただいて構いませんが、出展ブースが併設になりますので、音量にご配慮ください。

② ポスター発表・企業展示 13:00 - 14:00 会場：オーバルスタジオイベントスペース

- ・ポスター発表および企業ブースを訪問するための時間です。すべてのフォーラム参加者に対して、ブース訪問するように呼びかけます。
- ・ブースが最も混雑する時間帯です。

③ 口頭発表 14:00 - 17:00 会場：オーバルスタジオ会議スペース

- ・UeLA、JADE 会員による、研究・教育の口頭発表です。企業の方もご参加いただけます。
- ・この時間帯もブース対応していただいて構いませんが、出展ブースが併設になりますので、音量にご配慮ください。
- ・この時間以降、ブース訪問は少なくなる見込みです。

④ 閉会式 17:10-17:20 会場：オーバルスタジオ会議スペース

4 撤収

① 撤収時間

- ・撤収開始時間はとくに指定しません。ブース来訪者が途切れたタイミングなどで、適宜撤収を始めてください。

② 荷物の集荷

- ・ヤマト運輸に集荷をお願いしますのでご利用ください。着払いのみ取扱います。
- ・集荷依頼の関係で利用される場合は事前にお知らせください。
- ・集荷予定時刻は 18:00 頃です。早めに撤収される場合は、各ブース周辺にわかりやすくまとめておいてください。
- ・着払用伝票を準備しますので、各社でご記入し貼付をお願いします。

5 その他ご注意

(ア) 会場関係

- ・大きな音や声を出す場合、周囲へのご配慮をお願いします。
- ・空きスペースを個別相談（いわゆる商談）でご利用いただいてもかまいません。

(イ) 運営スタッフ

- ・UeLA 事務局、信州大学 e-Learning センター職員、学生スタッフがおります。

- ・困りごとなどは、まずお近くのスタッフにお声がけください。ただしそれぞれの立場で、判断できない事柄もありますのでご理解ください。

(ウ) 感染予防対策

- ・現時点では、特に感染予防対策は取っていません。マスクの着用も任意としています。ただし、会場が教育機関であること、また今回は多くのご参加が見込まれることから、お互いの配慮をお願いいたします。
- ・当日、消毒等が必要と思われる場面がありましたら、手指消毒液などご用意しております。

(エ) その他

- ・キャンパス内は全面禁煙です。

すべての関係者にとって、みのりのあるイベントとすべく準備を進めております。引き続きご協力よろしくをお願いいたします。

信州大学 e-Learning センター

UeLA フォーラム 会場・設備担当

elarning@shinshu-u.ac.jp